

# 請 求 書

請求月                      年                      月末日

奥村組砕石生産株式会社    御中

取引先コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

現場名

当社より指定がある場合、ご記入願います。

住所                      〒123-4567  
**〇〇市〇〇区〇〇1丁目2番3号**

会社名                      **株式会社 〇〇建設**

代表者名                      **代表取締役社長 〇〇〇〇**                      (印)

電話番号                      **(00)0000-0000**

今回請求額                      **1**

弊社

※エクセルシートに入力作成する場合は赤枠内のみで結構です。  
 〈自動計算の合計をご確認下さい〉

※手書きで作成する場合は太枠線内(合計まで)記入して下さい。  
 《請求書は 押印の上、原本を一部ご郵送願います》

※振込先

金融機関名	支店名	口座番号
		普通
		当座
フ                      ナ		
口 座		

※太枠線内を記載して下さい

請 求 内 訳				
品 名	単 位	数 量	単 価	金 額
(例)別紙の通り	式	1.00	1	1
<div style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">                     内容等は請求用途に応じてご記入頂ければ結構です。                      請求に際し、内訳が多い場合は別紙内訳明細書にご記入下さい。                      ※貴社の専用用紙を明細書に使用していただいても構いません。                 </div>				
小 計				1
消 費 税 額				0
合 計				1

弊社記入欄

<div style="background-color: yellow; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">                         当社指定取引先コードのご記入がある場合は、振込先は空白で結構です。                     </div>									

社長	担当役員	所 管	検 算

備考