

# 銀行振込依頼書 記入要項

〒552-0004 大阪市港区夕風2-16-9-3B  
 本社 管理課  
 TEL 06-6599-1721

## 銀行振込依頼書(変更)

奥村組砕石生産株式会社 御中

(提出日) 年 月 日

取引先コード									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ 会社名又は商号	オクムラサービス 奥村サービス株式会社															
住所	〒 123 - 4567 〇〇市〇〇区〇〇町11-22-33															
手形郵送先住所	〒 -															
代表者	役職	代表取締役									氏名	奥村 太郎				
電話番号	123 - 3456 - 6789															
FAX番号	123 - 3456 - 6789															
取引先担当者名	奥村 次郎															
取引先担当者 電子メールアドレス	abc@def.co.jp															
本店住所	〒 123 - 4567 〇〇市〇〇区〇〇町11-22-33															
振込先	金融機関コード	金融機関名			口座種別											
	1 2 3 4	〇〇銀行			1 1.普通・2.当座											
	支店コード	支店名			口座番号											
	4 5 6	〇〇支店			1 2 3 4 5 6 7											
	フリガナ	オクムラサービス(カ)														
	口座名義	奥村サービス(株)														
適格請求書等発行事業者登録番号	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	<input type="checkbox"/> 取得予定 (取済後)	<input type="checkbox"/> 取得予定なし (取済後)

- ・今後貴社より当方に対する代金は、上記振込先口座へお振込みください。
- ・貴社のお振込みをもって当該代金を受領したものと認め、領収書は発行いたしません。
- ・貴社への支払金がある場合は、当方請求金より相殺してください。  
これに対する貴社の領収書は不要です。
- ・振込手数料などの費用は、当方において負担いたします。
- ・手形によるお支払いは、上記手形郵送先住所へ送付してください。
- ・上記などにより生じた事故は、一切当方においてその責に任じ、貴社に対していささかも迷惑をおかけいたしません。
- ・記載事項に変更が生じた場合は遅滞なく通知の上、改めて提出いたします。
- ・手形または小切手等での代金受領の場合は、上記の領収印で領収書を発行いたします。

**お願い** 必ず、反社会的勢力排除に関する誓約書と、  
 商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【写し可:3ヶ月以内のもの】を提出してください。  
 この用紙は、請求先部署(工場等)に提出してください。

※奥村組砕石生産株式会社記入欄

取引品目 コード	支 払 条 件				協 力 会 費	資 本 金		社 区 分	所 管
	手形割合	割合	サイト月	サイト日			百万円		
	%		ヶ月	日					
付記事項(取引内容等)									

### ◎Excelファイルを利用して提出される場合

- ・銀行振込依頼書(Excelファイル)をダウンロードし、必要事項を入力後、社印を押印して提出してください。

### ◎PDFファイルを利用して提出される場合

- ・銀行振込依頼書(PDFファイル)を印刷し、必要事項をボールペンで記入の上、社印を押印して提出してください。

### ◎注意事項

#### 1. 入力(記入)について

- 新規取引の場合、取引先コード欄は入力不要です。
- 住所・会社名・本店住所・代表者名・口座名義欄は漢字で入力してください。
- フリガナ欄は社名のフリガナを入力してください。
- 代表者欄は役職名と氏名を入力してください。
- 電話番号・FAX番号欄は市外局番から入力してください。
- 振込先欄については金融機関コード・支店コードも入力してください。  
・金融機関コードが分からなければ入力不要です。
- 適格請求書発行事業者登録番号はT以降の13桁を入力してください。  
・登録番号を未取得の場合には、「取得予定」又は「取得予定なし」の口にチェックを入れてください。  
また、取得後、銀行振込依頼書(変更)により、登録番号の報告を行ってください。

#### 2. 社印について

- 請求印欄には請求書に使用される社印を押印してください。
- 領収印欄には領収書発行時に使用される印鑑を押印してください。

#### 3. 郵送物について

- 住所に入力されている住所へ手形を郵送いたします。
- 毎月末に支払案内状をFAXにて送信いたしますので、FAX番号は必ず入力してください。

#### 4. 書類の提出について

- 新規取引・登録内容を変更する場合は、商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)【写し可】を提出してください。  
・振込先のみを変更される場合や個人事業者の場合は、商業登記簿の提出は不要です。  
・商業登記簿本に記載のない住所を入力する場合は、その住所が記載されたパンフレット、  
名刺等も添付してください。
- 銀行振込依頼書は、請求先部署(工場等)に提出してください。